

Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde

VENTSPILS MĀKSLAS SKOLA

Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622423, e-pasts makslas.skola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

Pedagogu ētikas kodekss

Izdots saskaņā ar

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas otro punktu
un Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu

2025. gada 23. septembris

I. Vispārējie noteikumi

1. Pedagogu ētikas kodekss (turpmāk – ētikas kodekss) ir pedagogu profesionālās ētikas pamatprincipu, uzvedības normu un vērtību kopums.
2. Ētikas kodeksa mērķis ir veicināt pedagogu darba pienākumu likumīgu, godprātīgu un kvalitatīvu izpildi un pilnveidot pedagogu darba kultūru.
3. Ētikas kodekss nosaka pedagogu ētikas principus un ētiskas uzvedības standartus, kā arī ar tiem saistītās tiesības, pienākumus, uzdevumus un atbildību.
4. Ētikas kodekss nav visaptverošs vērtību, ētikas principu un uzvedības normu apraksts. Savā sabiedriskajā un profesionālajā rīcībā pedagogi ievēro arī vispārpieņemtās vērtības, ētikas principus un uzvedības normas.
5. Ētikas kodekss ir saistošs ikvienam pedagogam.

II. Profesionālās ētikas vērtības un pamatprincipi

6. Pedagogs ievēro šādas vērtības un tajās balstītus ētikas pamatprincipus:
 - 6.1. profesionalitāte un efektivitāte:
 - 6.1.1. izmanto un attīsta pedagoga darbā nepieciešamās kompetences, prasmes un zināšanas;
 - 6.1.2. ir mērķtiecīgs un orientēts uz rezultātu, izprot savus amata uzdevumus un ir ieinteresēts to kvalitatīvā izpildē;
 - 6.1.3. strādā efektīvi, izvirzīto mērķi un kvalitatīvu rezultātu sasniegšanai ar samērīgiem resursiem;
 - 6.1.4. rīcība, lēmumi un viedokļi ir pamatoti un izsvērti, balstīti situācijas analīzē, objektīvos faktos un datos;
 - 6.1.5. ir atvērts pārmaiņām un iesaistās jaunu pieeju un inovāciju radīšanā un izmantošanā;
 - 6.1.6. ievēro darba un privātās dzīves līdzsvaru;
 - 6.1.7. organiski savieno sevis un citu izglītošanos atbilstoši cilvēka, cilvēces un sabiedrības attīstības perspektīvām – ar audzināšanu, profesionālo meistarību un kultūru;
 - 6.1.8. tiecas iepazīt gan cilvēces pieredzē uzkrāto, gan jauno, kas ienāk zinātnē, mākslā un dzīvē;

- 6.1.9. ir ieinteresēts un aktīvs savā profesionālās kompetences pilnveidē, uzkrāj zināšanas, mērķtiecīgi popularizē tās;
- 6.2. godprātība, taisnīgums:
 - 6.2.1. savus pienākumus pilda godprātīgi – godīgi, atklāti un patstāvīgi, ievērojot normatīvos aktus, ētikas normas un citas saistošas prasības;
 - 6.2.2. pildot pienākumus, ievēro objektivitāti un neitralitāti;
 - 6.2.3. nepieļauj nonākšanu interešu konflikta situācijā un laikus informē par personiskām interesēm vai citiem apstākļiem, kas var radīt personīgu ieinteresētību un traucēt godprātīgai pienākumu veikšanai;
 - 6.2.4. informē (ceļ trauksmi) par iespējamiem pārkāpumiem, kurus novēro, pildot pienākumus. Toleranti izturas pret pedagogiem, citiem darbiniekiem, kas ceļ trauksmi par iespējamiem pārkāpumiem;
 - 6.2.5. neatkarīgi no piederības kādai politiskai vai profesionālai organizācijai neitrāli izturas pret ikvienu personu;
 - 6.2.6. atbildīgi izturas pret pienākumu izpildes laikā iegūtu informāciju un izmanto to tikai pienākumu izpildes vajadzībām;
 - 6.2.7. kopj saskarsmes kultūru: lai panāktu saskaņu, ieklausās otrā un vienmēr pamato savus uzskatus, bet nekad neuzspiež tos;
 - 6.2.8. taisnīgi vērtē mācību sasniegumus, nepieļauj izglītojamo spēju un rīcības nevērīgu un nepamatotu novērtējumu;
 - 6.2.9. konfliktsituācijas risina, nevairoties no konstruktīviem, pedagogiski nepieciešamiem kompromisiem, neatgādina izglītojamiem, kolēģiem sen atrisinātus konfliktus;
- 6.3. atbildība:
 - 6.3.1. pienākumus pilda atbildīgi un rūpīgi;
 - 6.3.2. spēj pieņemt skaidrus un pamatotus lēmumus un uzņemties atbildību par tiem;
 - 6.3.3. nodrošina lietderīgu, produktīvu, efektīvu un sabiedrības interesēm atbilstošu darbību;
 - 6.3.4. spēj atzīt savas kļūdas un uzņemties atbildību par tām;
 - 6.3.5. apzinās, ka katra pedagoga uzvedība un rīcība veido kopējo pedagoga tēlu, ietekmē sabiedrības attieksmi pret pedagogiem un izglītības sistēmu;
- 6.4. darbs sabiedrības labā, valsts ilgtspēja un sabiedrības labklājība:
 - 6.4.1. rīkojas sabiedrības interesēs, panākot iespējami lielu labumu sabiedrībai, veicina pilsonisko līdzdalību;
 - 6.4.2. izprot izglītojamo vajadzības un iespējas, ievēro privātpersonu tiesības un intereses;
 - 6.4.3. pildot pienākumus, ievēro tiesiskuma un politiskās neitralitātes principu, kā arī rīkojas saskaņā ar profesionāliem kritērijiem neatkarīgi no savas politiskās piederības;
 - 6.4.4. ievēro visu sabiedrības locekļu līdztiesīgumu, kā arī taisnīguma principu, rodot taisnīgus un samērīgus risinājumus;
 - 6.4.5. veido sadarbībā, uzticībā un savstarpējā cieņā balstītas attiecības ar kolēģiem, izglītojamiem, vecākiem;
 - 6.4.6. vienmēr apzinās savu atbildību par izglītojamiem, sabiedrību un valsti, ir izglītojamo potenciālo iespēju atraisītājs, viņu personību veidotājs;
 - 6.4.7. ir lojāls izglītības iestādei, valstij un tās Satversmei, vienlaikus droši izmanto arī konstruktīvu un cieņu neaizskarošu kritiku;
 - 6.4.8. ir kultūrvides veidotājs, rodot izglītojamo spējām atbilstošu praktisku izpausmes iespēju sevis un apkārtnes veidošanā;
 - 6.4.9. ar savu piemēru sekmē pilsonisko līdzdalību sabiedrībā;
 - 6.4.10. ar savu darbu un dzīves veidu apliecina stingru nostāju pret ļaunumu un netaisnību, pret negodīgumu un netikumību;

- 6.4.11. neizmanto savu amatu, lai uzspiestu kādus politiskus vai reliģiskus uzskatus;
- 6.4.12. ar savu darbu sekmē valsts ilgtspējīgu attīstību un sabiedrības labklājību;
- 6.4.13. prasmīgi līdzsvaro dažādu izglītības jomā iesaistīto pušu, sabiedrības un valsts kopējās intereses;
- 6.4.14. kritiski izvērtē un stratēģiski spriež par pārmaiņām sabiedrībā un globālajiem procesiem;
- 6.4.15. sekmē Latvijas vērtību un tradīciju ievērošanu;
- 6.4.16. uzkrāj zināšanas, mērķtiecīgi popularizē tās;
- 6.5. sadarbība, cieņa un koleģialitāte:
 - 6.5.1. pienākumus veic kā kopīgos mērķos balstītu komandas darbu, kas ietver saliedētību, izpalīdzību un saskaņotu rīcību;
 - 6.5.2. veido cieņā un koleģialitātē balstītas attiecības ar citiem pedagogiem, citiem izglītības iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem, izrāda iniciatīvu un elastību;
 - 6.5.3. ir atklāts pret kolēģiem, izglītojamiem, vecākiem, veicina savstarpēju komunikāciju un informācijas apmaiņu;
 - 6.5.4. ar cieņu izturas pret savu un citu kolēģu darba laiku, darba jautājumus iespējami risinot darba laikā;
 - 6.5.5. rūpējas par koleģialitāti, atklāti vēršas pret darbībām, kas vājina draudzīgas attiecības kolektīvā;
 - 6.5.6. atbalsta kolēģu pedagoģiskos meklējumus;
 - 6.5.7. atzīst kolēģu pasniedzamo mācību priekšmetu, kursu un moduļu nozīmi un svarīgumu, neizceļ savu mācību priekšmetu, kursus un modulus uz citu noniecināšanas rēķina;
 - 6.5.8. dalās savā pieredzē un pedagoģiskajos atklājumos;
 - 6.5.9. aizmuguriski nekritizē kolēģus, nedara neko tādu, kas varētu mazināt kolēģa autoritāti. Izglītības iestādes mikroklimata labā sniedz labvēlīgu, konstruktīvu analīzi un novērtējumu;
 - 6.5.10. attiecībās ar izglītības iestādes vadību ņem vērā, ka tās autoritāte ir veselīga kolektīva pamats;
 - 6.5.11. komunikācijā ar izglītojamo vecākiem un citām personām ir labvēlīgs un draudzīgs, informē viņus par izglītības iestādes dzīvi, mērķiem, veikumu un vajadzībām;
 - 6.5.12. veicina pedagoģisko zināšanu izplatīšanu, tikumu veidošanu un uzturēšanu izglītības iestādē.

III. Ētiska uzvedība

- 7. Pedagoģis ir pieklājīgs, korekts un labvēlīgs pret kolēģiem, izglītojamiem, vecākiem un citām personām. Pedagoģis nepieļauj goda vai cieņas aizskaršanu, augstprātīgu izturēšanos.
- 8. Pedagoģis nelieto izteikumus, žestus un mājienu, kas var būt aizskaroši citu pašcieņai, ir iecietīgs pret citu personu uzskatiem un pārliecību.
- 9. Pedagoģis uz kolēģu kļūdām darba procesā norāda personīgi, bez trešo personu starpniecības vai līdzdalības.
- 10. Pedagoģis uztur darba vidi kārtīgu un lietišķu.
- 11. Pedagoģis, apzinoties savas profesijas pārstāvju atrašanos pastiprinātas sabiedrības uzmanības lokā, gan darbā, gan ārpus darba rīkojas tā, lai nekaitētu sev, pedagoga profesijas prestižam, izglītības iestādei, pašvaldībai, valstij un sabiedrībai kopumā.
- 12. Pedagoģis sadarbībā ar izglītības iestādi konstruktīvi risina profesionālos jautājumus un radušās problēmas, gādā par izglītības iestādes prestižu.

13. Pedagoģs tiešsaistes sociālajos medijos neievieto un nepublicē komentārus, informāciju, attēlus, fotogrāfijas vai video, kas ir pretrunā ar pedagoga profesijas un vispārējām ētikas vērtībām un pamatprincipiem.

IV. Vadības ētika

14. Izglītības iestādes vadība:

- 14.1. sekmē profesionālas darba atmosfēras veidošanos, lai attiecības ar un starp pedagogiem un citiem izglītības iestādes darbiniekiem būtu vērstas uz savstarpēju cieņu, sadarbību, saprašanos, labvēlību un uzticēšanos;
- 14.2. neizmanto amata stāvokli savās interesēs;
- 14.3. nepieļauj augstprātīgu, autoritatīvu vadības stilu;
- 14.4. nepieļauj nepamatotu, rupju iejaukšanos pedagoga profesionālajā darbībā;
- 14.5. atklāti, savlaicīgi un korekti informē pedagogus par veicamajiem uzdevumiem, izmaiņām darba organizācijā, darba slodzē, darba samaksā, nepieļaujot informācijas kavēšanu, slēpšanu vai nepamatotu konfidencialitāti;
- 14.6. nodrošina vienlīdzīgu pieeju visu pedagogu profesionālās izaugsmes veicināšanā, atbalsta pedagogu iniciatīvu, priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā, stiprina pedagoga autoritāti;
- 14.7. pedagoga darbu kontrolē cieņpilni, ar izpratni pret pieļautajām kļūdām, sniedz atbalstu kļūdu labošanā. Darba pārbaužu un analīzes gaitā nepieļauj pedagoga pašcienas aizskaršanu, neizpauž konfidencialu informāciju par pedagogu, izvairās no moralizēšanas, trūkumu pārspīlēšanas.

V. Interesešu konflikts

- 15. Pedagoģam ir jābūt informētam par iespējamiem interesešu konfliktiem, jāpārzina iespējamās riska jomas, kurās šādi konflikti var rasties. Interesešu konflikta situācijās pedagoģs rīkojas saskaņā ar normatīvajiem aktiem par interesešu konflikta novēršanu un ētikas normām.
- 16. Pedagoģi nepieņem dāvanās materiālus labumus, pakalpojumus no personām, kuras kaut kādā veidā varētu ietekmēt viņa darba pienākumu izpildi, lēmumu pieņemšanu vai radīt interesešu konfliktu.
- 17. Nav pieļaujama amata stāvokļa un izglītības iestādes resursu izmantošana privāto interesešu risināšanai.

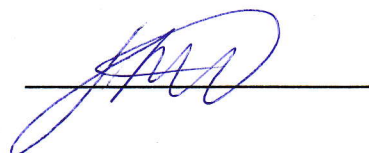
VI. Ētikas kodeksa ievērošana un pārkāpumu izskatīšana

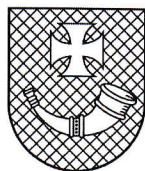
- 18. Par ētikas kodeksa ievērošanu atbildīgs katrs pedagoģs.
- 19. Lai nodrošinātu ētikas kodeksā noteikto pamatprincipu ievērošanu, nodrošinātu darbinieku konsultēšanu ētikas jautājumos, izskatītu sūdzības un iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību, izglītības iestāde izveido ētikas komisiju un izstrādā ētikas komisijas reglamentu.

VII. Noslēguma jautājums

20. 23.09.2025. atzīt par spēku zaudējušu Ventspils Mākslas skolas 2024. gada 23.janvārī apstiprinātā ĒTIKAS KODEKSA III. daļu.

Ventspils Mākslas skolas direktore
Sanda Jaunbelzēja





Ventspils valstspilsētas pašvaldības iestāde
VENTSPILS MĀKSLAS SKOLA

Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622423, e-pasts makslas.skola@ventspils.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ventspilī

Ētikas komisijas reglaments

Izdots saskaņā ar
Ventspils Mākslas skolas
2020. gada 20. maija nolikuma 42. punktu
Pedagogu ētikas kodeksa 19. punktu

2025. gada 23.septembris

I. Vispārīgās prasības

1. Šis reglaments nosaka Ventspils Mākslas skolas ētikas komisijas (turpmāk – Komisija) izveidošanas kārtību, struktūru, kompetenci un darba organizāciju.
2. Komisija tiek izveidota ar mērķi nodrošināt Pedagogu ētikas kodeksā (turpmāk – ētikas kodeksā) noteikto pamatprincipu ievērošanu, konsultēt darbiniekus ētikas jautājumos, izskatīt sūdzības un iesniegumus par darbinieku neētisku rīcību.
3. Komisijas lēmumiem (atzinumiem, viedokļiem, ieteikumiem) ir rekomendējošs raksturs, un uz Komisijas locekļiem sakarā ar viņu atrašanos Komisijas sastāvā netiek attiecināts valsts amatpersonas statuss.

II. Komisijas uzdevumi

4. Nodrošināt tikai kodeksa principu ievērošanu izglītības iestādē.
5. Konsultēt pedagogus ētikas jautājumos un sniegt ieteikumus.
6. Izskatīt sūdzības un iesniegumus par iespējamu ētikas normu pārkāpumu.
7. Sagatavot ieteikumus iestādes direktoram/vadītājam par nepieciešamajiem pasākumiem.
8. Sekmēt sadarbību starp pedagogiem, vadību, izglītojamiem un vecākiem, lai veicinātu ētisku un godprātīgu darba vidi.

III. Komisijas sastāvs un organizācija

9. Komisijas sastāvu ievēl pedagogiskā padome un reizi gadā apstiprina iestādes direktors/vadītājs.
10. Komisijas priekšsēdētāju apstiprina no Komisijas locekļu vidus.
11. Komisijas lēmumiem ir ieteikuma raksturs iestādes direktoram/vadītājam.
12. Komisijas darbs notiek sēdēs, ko sasauc Komisijas priekšsēdētājs pēc nepieciešamības.
13. Par sēdes norises laiku un vietu priekšsēdētājs nosūta paziņojumu komisijas locekļiem elektroniski vai mutiski trīs darba dienas pirms sēdes.
14. Komisijas sēdes ir slēgtas. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk par pusi locekļu.
15. Komisija pieņem lēmumus ar klātesošo balsu vairākumu. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir priekšsēdētāja balss.

16. Komisijas loceklis nevar piedalīties sēdē, ja tieši vai netieši ir ieinteresēts iesnieguma izskatīšanā.

IV. Sēžu protokolēšana un lēmumu pieņemšana

17. Komisijas sēdes protokolē komisijas loceklis, norādot:
- 17.1. sēdes norises laiku un vietu;
 - 17.2. sēdes dalībniekus;
 - 17.3. jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 17.4. balsošanas rezultātus, norādot katra locekļa balsojumu „par” vai „pret”;
 - 17.5. pieņemtos lēmumus.
18. Protokolus paraksta visi sēdes dalībnieki.

V. Uz sēdi uzaicinātās personas

19. Komisija, ja tas nepieciešams, uz sēdi paskaidrojumu sniegšanai uzaicina:
- 19.1. personu, kas iesniegusi iesniegumu, un darbinieku, par kuru iesniegts iesniegums;
 - 19.2. darbinieka atteikšanās sadarboties ar Komisiju tiek uzskatīta par ētikas normu pārkāpumu;
 - 19.3. Komisija var uzaicināt arī attiecīgā jautājuma speciālistu, lai izvērtētu konkrēto situāciju un sniegtu profesionālu viedokli.
20. Uz sēdi uzaicinātajām personām ir tiesības:
- 20.1. sniegt skaidrojumus un izteikt savu viedokli;
 - 20.2. uzaicināt vienu uzticības personu pēc savas izvēles;
 - 20.3. ja nepieciešams, Komisija nodrošina darbinieka un iesniedzēja uzklauzīšanu dažādos laikos, lai nodrošinātu taisnīgu un objektīvu izskatīšanu.

VI. Lēmumu pieņemšana un izskatīšanas termiņi

21. Komisija izskata lietu ne vēlāk kā mēneša laikā no lietas ierosināšanas dienas un pieņem vienu no šādiem lēmumiem:
- 21.1. novērtē darbinieku rīcības atbilstību profesionālās ētikas normām;
 - 21.2. izskata sūdzības un iesniegumus par iespējamām ētikas normu pārkāpumiem;
 - 21.3. sniedz atzinumus, ieteikumus un priekšlikumus iestādes direktoram/vadītājam par nepieciešamajiem risinājumiem profesionālās ētikas jautājumos.
22. Komisijas lēmumi ir ieteikuma rakstura iestādes direktoram/vadītājam, kurš pieņem lēmumu par piemērojamajiem pasākumiem, tostarp mutisku brīdinājumu vai disciplinārsodu.
23. Nav pieļaujama nelabvēlīgu seku radīšana darbiniekam sakarā ar iesnieguma iesniegšanu.
24. Komisija ievēro konfidencialitāti.
25. Lēmuma vai ieteikuma publiskošanu nosaka iestādes direktors/vadītājs vai komisijas priekšsēdētājs atsevišķi.
26. Iesaistītās personas tiek iepazīstinātas ar Komisijas sniegto atzinumu, ieteikumu vai priekšlikumu.

VII. Atbildība

27. Komisija ir atbildīga par nolikumā paredzēto funkciju izpildi.
28. Komisija ir atbildīga par pieņemto lēmumu atbilstību Pedagogu ētikas kodeksa normām un citu tiesību aktu prasībām.

Ventspils Mākslas skolas direktore
Sanda Jaunbelzēja

